



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยเห็นเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อให้มีโอกาสเรียนรู้ ผักทักษะ เสริมสร้างประสบการณ์ด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน นำไปสู่การพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองให้เป็นผู้ที่รู้จักเสียสละ มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏเลย และหมายความรวมถึงนักศึกษาต่างชาติตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย

“กิจกรรม” หมายถึง กิจกรรมนอกหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา สาขาวิชา องค์กรนักศึกษา และหน่วยงานสนับสนุนภายใน หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

“เครดิตกิจกรรม” หมายถึง ตัวเลขแสดงสิทธิที่นักศึกษาจะพึงได้รับเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการ ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา สาขาวิชา องค์กรนักศึกษา และหน่วยงานสนับสนุนภายใน หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

“สมุดกิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง หลักฐานแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ทรานสคริปต์กิจกรรม” หมายถึง ใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษาออกให้แก่นักศึกษาผู้ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นไปตามประกาศกำหนด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบไปด้วยบุคคลตามเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม ดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ให้เป็นไปตามประกาศนี้

/ข้อ ๖ นักศึกษา ...

ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับทรานสคริปต์กิจกรรม ต้องเป็นผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำสมุดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และบันทึกกิจกรรมลงในระบบฐานข้อมูล พร้อมจัดทำและอนุมัติทรานสคริปต์กิจกรรมให้กับนักศึกษา ตามข้อ ๖ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษากำหนด

ข้อ ๘ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาตามหลักสูตรการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เครดิต โดยแบ่งเป็นกิจกรรม ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| (๑) กิจกรรมบังคับส่วนกลาง | จำนวน ๒๕ เครดิต |
| (๒) กิจกรรมบังคับส่วนคณะ | จำนวน ๒๕ เครดิต |
| (๓) กิจกรรมบังคับภาควิชาและสาขาวิชา | จำนวน ๒๐ เครดิต |
| (๔) กิจกรรมเลือก | จำนวน ๓๐ เครดิต |

ข้อ ๙ กิจกรรมเลือกตาม ข้อ ๘ (๔) นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา สาขาวิชา องค์กรนักศึกษา และหน่วยงานสนับสนุนภายใน หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้อ ๑๐ นักศึกษาตามหลักสูตรเทียบโอน ต้องทำกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เครดิต ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| (๑) กิจกรรมบังคับส่วนกลาง | จำนวน ๑๐ เครดิต |
| (๒) กิจกรรมบังคับส่วนคณะ | จำนวน ๑๐ เครดิต |
| (๓) กิจกรรมบังคับภาควิชาหรือสาขาวิชา | จำนวน ๑๐ เครดิต |
| (๔) กิจกรรมเลือก | จำนวน ๒๐ เครดิต |

ข้อ ๑๑ การกำหนดกิจกรรมบังคับส่วนกลาง ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการกำหนด และการกำหนดกิจกรรมบังคับส่วนคณะ หรือกิจกรรมบังคับภาควิชาหรือสาขาวิชาให้คณะ ภาควิชาหรือสาขาวิชา กำหนด แล้วเสนอให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อรวบรวมเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ ในแต่ละปีการศึกษา

ในส่วนของกิจกรรมเลือกให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา หรือสาขาวิชา องค์กรนักศึกษา และหน่วยงานสนับสนุนภายใน หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย กำหนดขึ้นและต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดกิจกรรมจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยสามารถเข้าร่วมกิจกรรมในประเภทต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- (๒) กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- (๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- (๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
- (๕) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๑๓ กลุ่มเป้าหมายในการจัดการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อการปรับตัว กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิต มีความรับผิดชอบ หรือกิจกรรมเสริมทักษะในการเรียน และกิจกรรมจิตอาสา

//(๒) นักศึกษา ...

(๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ และนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ให้มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ให้มีความซื่อสัตย์ กตัญญู ใฝ่เรียน มีภาวะผู้นำ และทำงานเป็น รวมถึงการมีจิตอาสา รู้รักสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรักและความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะด้านวิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม การเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อ

ข้อ ๑๔ ในกรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศในแต่ละปีการศึกษาที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ในการคำนวณค่าเครดิตกิจกรรมให้กำหนดมูลค่าเครดิตกิจกรรมมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$(๑) \frac{\text{สูตรการคำนวณมูลค่าเครดิตกิจกรรม ดังนี้}}{\text{ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม} \times \text{ระดับมูลค่าของกิจกรรม}}$$

๓

(๒) การกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมให้พิจารณาจากจำนวนชั่วโมงการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

(๓) การแบ่งระดับมูลค่าของเครดิตกิจกรรม

ระดับ ๓ กิจกรรมที่ให้ความรู้หรือฝึกทักษะโดยนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ เช่น กิจกรรมอบรมให้ความรู้และมีการฝึกปฏิบัติ หรือมีกลุ่มกิจกรรม การระดมสมอง กิจกรรมออกค่ายอาสา ออกค่ายวิชาการ หรือกิจกรรมจัดการแข่งขันกีฬา

ระดับ ๒ กิจกรรมที่นักศึกษาไปเข้าร่วม โดยการเป็นผู้เรียนรู้ หรือรับฟังบรรยายเพียงอย่างเดียว

ระดับ ๑ กิจกรรมที่นักศึกษาไปเข้าร่วมที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง และไม่ได้ใช้ทักษะใดๆ เช่นการเข้าร่วมพิธีเปิดงาน หรือกิจกรรมอื่นๆที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

การกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมให้พิจารณาจากจำนวนชั่วโมงการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ กรณีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าหนึ่งกิจกรรมในคราวเดียวกัน ให้เลือกบันทึกกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งเท่านั้น และในกรณีโครงการหรือกิจกรรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๖ ชั่วโมงให้นับระยะเวลาดำเนินกิจกรรมได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

ข้อ ๑๕ การให้เครดิตกิจกรรมในกรณีพิเศษสำหรับผู้นำนักศึกษา หรือนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยให้พิจารณา ดังนี้

๑๕.๑ การให้เครดิตกิจกรรมสำหรับผู้นำนักศึกษา ให้เป็นดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา ให้ได้รับเครดิตกิจกรรมบังคับ จำนวน ๒๐ เครดิต

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารนักศึกษา รองนายกสโมสรนักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา ให้ได้รับเครดิตกิจกรรมบังคับ จำนวน ๑๕ เครดิต

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการในองค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา สภานักศึกษา ประธานชมรมหรือชุมนุมนักศึกษา คณะกรรมการชมรมหรือชุมนุมนักศึกษา ประธานนักศึกษา หอพัก คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ให้ได้รับเครดิตกิจกรรมบังคับ จำนวน ๑๐ เครดิต

(๔) ตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตาม (๑) (๒) (๓) ที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ได้รับเครดิตเป็นกิจกรรมบังคับ จำนวน ๕ เครดิต

/(๕) การได้ ...

(๕) การได้รับเครดิตกิจกรรมตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่ง ครบวาระ และได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยทำเป็นหนังสือถึงกอง พัฒนานักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแสดงหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อดำเนินการ บันทึกลงระบบฐานข้อมูลกิจกรรม

๑๕.๒ กรณีนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาให้เครดิตเป็นกิจกรรม ตามประเภทกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามข้อ ๑๒ โดยแบ่งระดับดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| (๑) ชนะเลิศอันดับ ๑ - ๓ ระดับประเทศ ให้ได้รับเครดิต | จำนวน ๑๐ เครดิต |
| (๒) รางวัลชมเชย ระดับประเทศ ให้ได้รับเครดิต | จำนวน ๕ เครดิต |
| (๓) ชนะเลิศอันดับ ๑ - ๓ ระดับภูมิภาค ให้ได้รับเครดิต | จำนวน ๕ เครดิต |
| (๔) รางวัลชมเชยระดับภูมิภาค ให้ได้รับเครดิต | จำนวน ๓ เครดิต |

๑๕.๓ การบันทึกเครดิตกิจกรรม ตามข้อ ๑๕.๒ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้กำกับดูแลการจัดกิจกรรม ทำหนังสือแจ้งกองพัฒนานักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดง หลักฐานรางวัลในการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกลงระบบฐานข้อมูลกิจกรรม

ข้อ ๑๖ กรณีนักศึกษาที่เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ศักยภาพนักศึกษามาแล้ว สามารถโอนเครดิตกิจกรรมที่เคยเข้าร่วมได้ ยกเว้นกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพิธีไหว้ครู

การเทียบโอนเครดิตกิจกรรมตามวรรคแรกให้นำหลักฐานมาแสดงที่กองพัฒนานักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคเรียนของปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขาวี อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย